

## IIS. “CIGNA – BARUFFI- GARELLI”

### \* PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE DI DIRITTO ED ECONOMIA \*

ANNO SCOLASTICO: 2023/2024

CLASSI 2<sup>^</sup> INDIRIZZO : AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING,  
COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO

DOCENTI: ALESSANDRO FALLICA- OLIVERI FRANCESCO

LIBRO DI TESTO: “DIRITTO ED ECONOMIA” – M.R. Cattani , Paravia Editore.

UNITA’ DI APPRENDIMENTO N.1<sup>^</sup>

### LA PARTE II DELLA COSTITUZIONE: L’ORDINAMENTO DELLA REPUBBLICA

Periodo : da Settembre a Febbraio

LEZIONE 1	6 ORE	IL PARLAMENTO
LEZIONE 2	4 ORE	IL GOVERNO
LEZIONE 3	4 ORE	LA MAGISTRATURA
LEZIONE 4	4 ORE	IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA E LA CORTE COSTITUZIONALE
LEZIONE 5	6 ORE	LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE AUTONOMIE TERRITORIALI

COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA	COMPETENZE	ABILITA’	CONOSCENZE
- Imparare ad imparare; - Progettare ; - Collaborare e partecipare; - Comunicare; -Agire in modo autonomo e responsabile; - Individuare collegamenti e relazioni; -Acquisire e interpretare	-Individuare il funzionamento del sistema parlamentare e legislativo; - Riconoscere i legami che esistono tra l’attività politica ed economica del Governo; - Riconoscere l’importanza delle funzioni che esercita il Presidente della Repubblica; - Padroneggiare gli	- Individuare i poteri dello Stato e i rispettivi organi. - Individuare le relazioni che intercorrono tra gli organi costituzionali; - Riconoscere la centralità del Parlamento nell’assetto istituzionale, - Individuare il procedimento di formazione del Governo e il ruolo svolto dal Capo di Stato; - Riconoscere le funzioni	-Composizione, organizzazione e funzioni del Parlamento e del Governo; - L’iter legis, - La funzione giurisdizionale; - il ruolo del Presidente della Repubblica e le sue attribuzioni; - La composizione e funzioni della Corte

l'informazione; - Risolvere problemi;	strumenti espressivi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa;	svolte dalla Magistratura; - Riconoscere il significato di Pubblica Amministrazione ed i principi che la regolano; - Comprendere ed interpretare il testo costituzionale.	Costituzionale; - La Pubblica Amministrazione; - Regioni, Province, Città Metropolitane, Comuni: organi e funzioni.
--	---	---	---

## UNITA' DI APPRENDIMENTO N. 2^

### L'ECONOMIA DI MERCATO E IL MERCATO DEL LAVORO

Periodo: da Febbraio ad Aprile

LEZIONE 1	2 ORE	IL MERCATO: DOMANDA E OFFERTA
LEZIONE 2	2 ORE	LE PRINCIPALI FORME DI MERCATO
LEZIONE 3	4 ORE	DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO
LEZIONE 4	2 ORE	I CONTRATTI DI LAVORO
LEZIONE 5	2 ORE	L'ACCESSO AL MONDO DEL LAVORO
LEZIONE 6	2 ORE	L'ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E LA DISOCCUPAZIONE

COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA	COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
Imparare ad imparare; - Progettare ; - Collaborare e partecipare; - Comunicare; - Agire in modo autonomo e responsabile; - Individuare collegamenti e relazioni	- Riconoscere le dinamiche del mercato e i meccanismi di causa/effetto tra domanda, offerta e prezzo; - Essere in grado di individuare comportamenti efficaci per inserirsi nel mondo del lavoro	- Individuare le differenze tra le diverse forme di mercato; - Comprendere la differenza tra domanda e offerta di lavoro; - Riconoscere le principali forme di accesso al mondo del lavoro; - Saper cogliere le problematiche connesse alla disoccupazione;	- Mercato e libertà di concorrenza; - Relazione tra prezzo e offerta; - oligopolio e monopolio; - Fattori che condizionano la domanda di lavoro; - Possibili vie per accedere al mondo del lavoro, - Diritti e doveri dei lavoratori; -Licenziamento

## UNITA' DI APPRENDIMENTO N.3^

### LA MONETA E LE BANCHE

PERIODO: MAGGIO

LEZIONE 1	2 ORE	LE FUNZIONI DELLA MONETA
LEZIONE 2	2 ORE	LE PRINCIPALI OPERAZIONI BANCARIE

LEZIONE 3	2 ORE	LA POLITICA MONETARIA
LEZIONE 4	2 ORE	L'INFLAZIONE: CAUSE ED EFFETTI

<b>COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare e partecipare;</li> <li>- Comunicare;</li> <li>- Agire in modo autonomo e responsabile;</li> <li>- Individuare collegamenti e relazioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cogliere l'evoluzione storica della moneta;</li> <li>- Riconoscere le caratteristiche del sistema socio-economico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cogliere l'importanza della moneta come intermediaria degli scambi;</li> <li>- Individuare gli aspetti positivi e le criticità della moneta unica europea;</li> <li>- Individuare nella scienza statistica lo strumento più idoneo per calcolare l'aumento dei prezzi;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funzione della moneta,</li> <li>- Tipologie di moneta,</li> <li>- Operazioni attive e passive delle banche;</li> <li>- Effetti dell'inflazione sulla produzione, sulla distribuzione del reddito e sui rapporti commerciali.</li> </ul>

<b>METODOLOGIA:</b>	<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezione frontale;</li> <li>- Discussione guidata sugli argomenti proposti dal docente,</li> <li>- Brainstorming;</li> <li>- Visione guidata di un film;</li> <li>- Piattaforma Gmeet e classroom.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- colloquio</li> <li>- verifiche scritte</li> <li>- relazioni e ricerche</li> <li>- verifiche in itinere</li> <li>- verifiche sommative</li> </ul>

MONDOVI', 8 Novembre 2023

I DOCENTI: ALESSANDRO FALLICA  
OLIVERI FRANCESCO